

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Камчатского УМЦ ГОЧС и ПБ
С.А. БАБЕНКО

«__» декабря 2017 года

ПЛАН
методической работы Камчатского УМЦ ГОЧС и ПБ
на 2018 учебный год

г. Петропавловск-Камчатский

| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственный за исполнение | Отметка о выполнении | Приме- чание |
|---|---|--------------------|--|-------------------------|--|
| 1. Учебно-методическая работа | | | | | |
| 1.1 Разработка и переработка рабочих программ: | | | | | |
| 1.1.1 | <p>Разработка рабочих программ курсового обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - председатели (36 часов) и члены КЧС и ОПБ (24 часа) органов местного самоуправления и организаций; - председатели и члены эвакуационных органов (24 часа) органов местного самоуправления и организаций; - председатели и члены комиссий по обеспечению устойчивости функционирования организаций, необходимых для выживания населения при военных конфликтах и чрезвычайных ситуациях (24 часа) органов местного самоуправления и организаций; - неосвобождённые работники, уполномоченные на решение задач в области ГО и защиты населения и территорий от ЧС (36 часов) органов местного самоуправления и организаций; - руководители НАСФ, НФГО и их заместители (36 часов); - руководители спасательных служб и их заместители (36 часов); | январь | заместитель директора Шаров Д.В. и преподавательский состав | | <i>2 часов на каждый час программы</i> |

| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственный за исполнение | Отметка о выполнении | Примечание |
|---|---|-----------------|--|----------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - лица, назначенные для проведения инструктажа и курсового обучения с работающим населением по ГО и защите от ЧС (36 часов); - инструкторы (консультанты) УКП по ГО и ЧС (36 часов); - преподаватели дисциплин «Безопасность жизнедеятельности» и «Основы безопасности жизнедеятельности» (36 часов). | | | | |
| 1.1.2 | <p>Переработка рабочих программ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обучения должностных лиц и специалистов ГО и РСЧС; - пожарно-технического минимума; - Разработка программы дистанционного обучения должностных лиц и специалистов ГО и РСЧС | декабрь | заведующий учебной частью Тимошенко Т.И. | | <i>1 часов на каждый час программы</i> |
| 1.2 Разработка и переработка лекций, планов для семинаров, практических занятий: | | | | | |
| 1.2.1 | Разработка лекций, планов для проведения семинаров, практических занятий: | | | | <i>Одна двухчасовая лекция 60 часов</i> |
| | - лекция «Правила опроса заявителей» | февраль | Апышков В.Н. | | -«- |
| | - лекция «Культура речевого общения» | март | Апышков В.Н. | | -«- |
| | - лекция «Требование нормативно-правовых актов по организации и проведении эвакуации населения, материальных и культурных ценностей». | февраль | Подболотов А.Д. | | -«- |

| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственный за исполнение | Отметка о выполнении | Примечание |
|-------|---|-----------------|-------------------------------|----------------------|---|
| | - лекция «Организация радиационной, химической и медико-биологической защиты населения» | октябрь | преподаватель Соколов О.А. | | -«- |
| 1.2.2 | Переработка лекций, планов для проведения семинаров, практических занятий: | | | | <i>Одна двухчасовая лекция 30 часов</i> |
| | - лекция: «Всестороннее обеспечение действий нештатных формирований и спасательных служб, а также взаимодействия между ними в ходе выполнения задач» | октябрь | преподаватель Соколов О.А. | | -«- |
| | - лекция «ЧС природного характера, характерные для Камчатского края и их возможные последствия» | июнь | преподаватель Подболотов А.Д. | | -«- |
| | - лекция, семинар: «Деятельность должностных лиц ГО и РСЧС по организации и осуществлению надзора и контроля в области ГО и защиты от ЧС» | май | преподаватель Апышков В.Н. | | -«- |
| 1.2.3 | Разработка методических материалов (презентаций), для подготовки должностных лиц и специалистов ГО и РСЧС методом дистанционного обучения | | | | <i>Одна двухчасовая лекция 30 часов</i> |
| 1 | Требования федерального законодательства и подзаконных актов в области ГО, защиты населения и территорий от ЧС и обеспечения безопасности людей на водных объектах. | январь-май | преподаватель Соколов О.А. | | |
| 2 | ЧС техногенного характера, возможные их последствия и основные поражающие факторы. Потенциально опасные объекты, расположенные на | январь-май | преподаватель Апышков В.Н. | | |

| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственный за исполнение | Отметка о выполнении | Примечание |
|-------|--|-----------------|----------------------------------|----------------------|------------|
| | территории Камчатского края. Организация лицензирования, декларирования и страхования потенциально опасных объектов | | | | |
| 3 | Требования пожарной безопасности и задачи должностных лиц и работников ГО и РСЧС по их выполнению | январь-май | преподаватель Апышков В.Н. | | |
| 4 | Участие органов управления, сил ГО и РСЧС в организации и выполнении мероприятий по борьбе с терроризмом и ликвидации последствий | январь-май | преподаватель Подболотов А.Д. | | |
| 5 | ЧС природного характера, присущие Камчатскому краю. Возможные последствия их возникновения | январь-май | преподаватель Подболотов А.Д. | | |
| 6 | Воздействие на человека и объекты поражающих и негативных факторов, характерных для военных конфликтов и ЧС | январь-май | преподаватель Соколов О.А. | | |
| 7 | Организации создания, использования и пополнения запасов (резервов) материально-технических, продовольственных, медицинских, финансовых и иных средств в интересах ГО (предупреждения и ликвидации ЧС) | январь-май | преподаватель Подболотов А.Д. | | |
| 8 | Прогнозирование и оценка обстановки в интересах подготовки к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей, а также территорий от опасностей, возникающих при ведении военных действий, вследствие этих действий, а также при ЧС | январь-май | преподаватель Соколов О.А. | | |
| 9 | Организация управления, связи и оповещения в системах ГО и РСЧС. | январь-май | преподаватель Апышков В.Н. | | |

| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственный за исполнение | Отметка о выполнении | Примечание |
|---|--|-----------------|----------------------------------|----------------------|------------|
| 10 | Организация радиационной, химической и медико-биологической защиты населения и работников организаций | январь-май | преподаватель Соколов О.А. | | |
| 11 | Общие понятия об эвакуации населения. Организация защиты населения, материальных и культурных ценностей путем эвакуации | январь-май | преподаватель Подболотов А.Д. | | |
| 12 | Организация работы комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности | январь-май | преподаватель Подболотов А.Д. | | |
| 13 | Порядок создания спасательных служб, НАСФ и НФГО их применение при организации и проведении АСДНР | январь-май | преподаватель Апышков В.Н. | | |
| 14 | Организация обучения работников организаций в области ГО и защиты от ЧС, а также подготовки спасательных служб и НАСФ | январь-май | заместитель директора Шаров Д.В. | | |
| 15 | Организация и проведение учений и тренировок по ГО и защите от ЧС | январь-май | преподаватель Подболотов А.Д. | | |
| 1.3 Разработка и переработка учебно-методических материалов (ученых и методических пособий, методических рекомендаций и разработок) и т.п. | | | | | |
| 1.3.1 | Разработка учебно-методических материалов (ученых и методических пособий, методических рекомендаций и разработок и т.п.): | | | | 60 часов |
| | -учебное пособие «Организация защиты населения, материальных и культурных ценностей путем эвакуации»; | апрель | преподаватель Подболотов А.Д. | | -<<- |
| | - методическое пособие «Деятельность КЧС и ОПБ при приведении органов управления и сил РСЧС в различные режимы функционирования» | сентябрь-ноябрь | преподаватель Подболотов А.Д. | | -<<- |

| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственный за исполнение | Отметка о выполнении | Примечание |
|-------|---|------------------|-------------------------------|----------------------|------------|
| | - методическое пособие «Организация всестороннего обеспечения сил РСЧС и взаимодействия между ними в ходе выполнения АСДНР» | апрель-июнь | преподаватель Соколов О.А. | | -«-» |
| | - методическое пособие: «Прогнозирование и оценка устойчивости функционирования организаций, необходимых для выживания населения при военных конфликтах и ЧС» | сентябрь-ноябрь | преподаватель Соколов О.А. | | -«-» |
| | -методическое пособие: «Межведомственное информационное взаимодействие экстренных оперативных служб в рамках системы-112» | январь-февраль | преподаватель Апышков В.Н. | | -«-» |
| 1.3.2 | Переработка учебно-методических материалов (ученых и методических пособий, методических рекомендаций и разработок): | | | | 30 часов |
| | - методическое пособие «Организация управления, связи и оповещения в системах ГО и РСЧС. действия должностных лиц и специалистов органов управления ГО и РСЧС по оценке обстановки и принятию решений, задействованию систем оповещения, в том числе с использованием программно-технических средств КСЭОН» | сентябрь-октябрь | преподаватель Апышков В.Н. | | -«-» |
| | - методическое пособие «методическое пособие «Организация создания, использования и пополнения запасов (резервов) материально-технических, продовольственных, медицинских, | ноябрь | преподаватель Подболотов А.Д. | | -«-» |

| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственный за исполнение | Отметка о выполнении | Примечание |
|--|--|-----------------|---|----------------------|--------------------------------|
| | финансовых и иных средств в интересах ГО, предупреждения и ликвидации ЧС» | | | | |
| | - методическое пособие «Требования нормативных правовых актов в области защиты населения и территорий от ЧС» | октябрь | преподаватель УМЦ ГОЧС Соколов О.А. | | -«-» |
| 1.4 Разработка и переработка учебно-методических материалов (презентаций) для проведения занятий с использованием ЭВТ | | | | | |
| 1.4.1 | Разработка учебно-методических материалов (презентаций) для проведения занятий с использованием ЭВТ по программам обучения: | | | | <i>Фактич. затраты времени</i> |
| | - председатели (36 часов) и члены КЧС и ОПБ (24 часа) органов местного самоуправления и организаций; | январь-июнь | преподавательский состав | | -«-» |
| | - председатели и члены эвакуационных органов (24 часа) органов местного самоуправления и организаций; | январь-июнь | преподавательский состав | | -«-» |
| | - председатели и члены комиссий по обеспечению устойчивости функционирования организаций, необходимых для выживания населения при военных конфликтах и чрезвычайных ситуациях (24 часа) органов местного самоуправления и организаций; | январь-июнь | преподавательский состав | | -«-» |
| | - неосвобождённые работники, уполномоченные на решение задач в области ГО и защиты населения и территорий от ЧС (36 часов) органов местного самоуправления и организаций; | январь-июнь | преподавательский состав | | -«-» |

| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственный за исполнение | Отметка о выполнении | Примечание |
|-------|--|-----------------|-----------------------------|----------------------|--------------------------------|
| | - руководители НАСФ, НФГО и их заместители (36 часов); | январь-июнь | преподавательский состав | | -«-«- |
| | - руководители спасательных служб и их заместители (36 часов); | январь-июнь | преподавательский состав | | -«-«- |
| | - лица, назначенные для проведения инструктажа и курсового обучения с работающим населением по ГО и защите от ЧС (24 часа); | январь-июнь | преподавательский состав | | -«-«- |
| | - инструкторы (консультанты) УКП по ГО и ЧС (24 часа); | январь-июнь | преподавательский состав | | -«-«- |
| | - преподаватели дисциплин «Безопасность жизнедеятельности» и «Основы безопасности жизнедеятельности» (36 часов). | январь-июнь | преподавательский состав | | -«-«- |
| | - учебно-методического сбора для обучения должностных лиц и специалистов ГО и РСЧС, муниципальных образований Камчатского края на выездных занятиях; | ноябрь-декабрь | преподавательский состав | | -«-«- |
| | - дополнительные Рабочие программы по вновь вводимым курсам | в течении года | преподавательский состав | | -«-«- |
| 1.4.2 | Переработка учебно-методических материалов (презентаций) для проведения занятий с использованием ЭВТ по программам обучения: | | | | <i>Фактич. затраты времени</i> |
| | - обучения должностных лиц и специалистов ГО и РСЧС; | в течении года | преподавательский состав | | -«-«- |

| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственный за исполнение | Отметка о выполнении | Примечание |
|--|--|-----------------|-----------------------------|----------------------|--------------------------------|
| | - пожарно-технического минимума; | в течении года | преподавательский состав | | -«- |
| | - повышения квалификации преподавателей - организаторов курса ОБЖ | в течении года | преподавательский состав | | -«- |
| | - обучения персонала дежурно-диспетчерских служб в рамках функционирования системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» | в течении года | преподавательский состав | | -«- |
| 1.4.3 | Разработка универсальных учебно-методических материалов (презентаций) для проведения выездных занятий в организациях Камчатского края по темам: | | | | <i>Фактич. затраты времени</i> |
| | - «Поражающие факторы источников ЧС, характерных для соответствующей территории, а также оружия массового поражения и других видов оружия» | апрель | Соколов О.А. | | -«- |
| 1.5 Разработка и переработка индивидуального задания для очно-заочного обучения, а так же ДОТ | | | | | |
| 1.5.1 | Разработка индивидуального задания для очно-заочной формы обучения. | | | | <i>До 30 часов</i> |
| | По программе обучение должностных лиц и специалистов ГО и РСЧС категории: | | | | |
| | - Руководители ГО организаций | май | Подболотов А.Д. | | -«- |
| | - Диспетчера ДДС организаций | апрель | Апышков В.Н. | | -«- |

| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственный за исполнение | Отметка о выполнении | Примечание |
|---|---|------------------|---------------------------------|----------------------|--------------------|
| | - Операторский персонал ЭОС по единому номеру «112» | май | Апышков В.Н | | |
| | - Руководители ГО муниципальных образований | февраль | Шаров Д.В. | | -«- |
| | - Руководители и специалисты структурных подразделений уполномоченных на решение задач в области ГОЧС муниципальных образований | март | Соколов О.А. | | -«- |
| 1.6 Разработка и переработка вопросов к итоговому занятию (экзаменационные и тестовые вопросы) | | | | | |
| 1.6.1 | Разработка вопросов к итоговому занятию для категорий: | | заместитель директора Шаров Д.В | | <i>до 12 часов</i> |
| | Руководители ГО, Председатели КЧС и ПБ | январь | препод. состав | | -«- |
| | Руководители и специалисты структурных подразделений уполномоченных на решение задач в области ГОЧС | январь | препод. состав | | -«- |
| | Председатели и члены эвакуационных органов | апрель | Подболотов А.Д. | | -«- |
| | Председатели и члены ПУФ | март | Соколов О.А | | -«- |
| | Руководители и диспетчера ЕДДС, ДДС и операторы ЭОС по единому номеру «112» | февраль | Апышков В.Н | | -«- |
| | Преподаватели – организаторы ОБЖ | январь апрель | преподавательский состав | | -«- |
| 1.6.2 | Переработка вопросов к итоговому занятию по программе: | | | | <i>до 6 часов</i> |
| | - обучения должностных лиц и специалистов ГО и РСЧС; | октябрь | преподавательский состав | | -«- |

| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственный за исполнение | Отметка о выполнении | Приме- чание |
|--|--|--------------------|--|-------------------------|---|
| | - пожарно-технического минимума | январь | преподаватель- ский состав | | -«-» |
| 1.7 Разработка и переработка наглядной агитации (стенды, памятки, брошюры, буклеты, плакаты и т.п.) | | | | | |
| 1.7.1 | Разработка наглядной агитации (стенды, памятки, брошюры, буклеты, плакаты и т.п.): | | | | <i>фактически затраты времени</i> |
| | - разработка стенда по теме: «Действия населения по сигналам оповещения ГО и ЧС» | июнь | Горюнов Г.П. | | -«-» |
| | - разработка материалов для стенда: «Требования пожарной безопасности к путям эвакуации для лечебных учреждений» | ноябрь | преподаватель Подболотов А.Д. | | -«-» |
| 1.7.2 | Переработка наглядной агитации (стенды, памятки, брошюры, буклеты, плакаты и т.п.) | | | | -«-» |
| | - переработка брошюры: «Пожарно-технический минимум» | май | преподаватель Апышков В.Н. | | -«-» |
| | переработка стенда: «Первая помощь пострадавшим» | январь | мастер производственно- го обучения Горюнов Г.П | | -«-» |
| | переработка стенда: «Безопасность и охрана труда» | июнь | мастер производственно- го обучения Горюнов Г.П | | -«-» |

| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственный за исполнение | Отметка о выполнении | Примечание |
|---|--|-----------------|---------------------------------|----------------------|---------------------------------------|
| 1.8 Подготовка и проведение показательных и открытых занятий | | | | | |
| 1.8.1 | Подготовка и проведение показательных занятий по темам: - «Организация обучения работников организаций в области ГО и защиты от ЧС, а также подготовки спасательных служб, НАСФ и НФГО» | апрель | заместитель директора Шаров Д.В | | <i>по 3 часа на 1 часовое занятие</i> |
| 1.8.2 | Подготовка и проведение открытых занятий по темам: | | | | <i>по 3 часа на 1 часовое занятие</i> |
| | - лекция: «ЧС природного характера присущие Камчатскому краю. Возможные последствия их возникновения»; | январь | преподаватель Подболотов А.Д. | | -«-» |
| | - лекция: «Требования пожарной безопасности к путям эвакуации» | февраль | преподаватель Подболотов А.Д. | | -«-» |
| | - лекция: «Организация управления, связи и оповещения в системах ГО и РСЧС. действия должностных лиц и специалистов органов управления ГО и РСЧС по оценке обстановки и принятию решений, задействованию систем оповещения, в том числе с использованием программно-технических средств КСЭОН» | май | преподаватель Апышков В.Н. | | -«-» |
| | - лекция: «Воздействие на человека и объекты поражающих и негативных факторов, характерных для военных конфликтах и при ЧС» | апрель | преподаватель Соколов О.А. | | -«-» |
| 1.8.3 | Подготовка к чтению лекций, проведению семинаров, практических занятий, включая разработку плана их | в течении года | преподавательский состав | | <i>Не более 150 часов</i> |

| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственный за исполнение | Отметка о выполнении | Примечание |
|--|--|-----------------|-----------------------------|----------------------|------------------------------------|
| | проведение | | | | <i>в год</i> |
| 1.9 Совещания методического совета с повесткой дня: | | | | | |
| 1.9.1 | а) обсуждение плана работы методического совета на 2018 учебный год, определение основных направлений методической работы на год; б) рассмотрение и утверждение вновь подготовленных методических разработок и других учебных материалов | 1 квартал | директор Бабенко С.А. | | <i>фактические затраты времени</i> |
| 1.9.2 | а) уровень педагогического мастерства преподавательского состава и задачи по его повышению; б) анализ подготовки печатной продукции по вопросам защиты населения от ЧС; в) об эффективном использовании технических средств обучения в учебном процессе; г) рассмотрение и утверждение вновь подготовленных методических разработок и других учебных материалов | 2 квартал | директор Бабенко С.А. | | -«- |
| 1.9.3 | а) обсуждение результатов поведения открытых и показательных занятий; б) рассмотрение и утверждение вновь подготовленных методических разработок и других учебных материалов | 3 квартал | директор Бабенко С.А. | | -«- |
| 1.9.4 | а) о выполнении плана годовой учебной нагрузки и индивидуальных планов работы преподавателей в 2018 учебном году; | 4 квартал | директор Бабенко С.А. | | -«- |

| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственный за исполнение | Отметка о выполнении | Примечание |
|---|--|--|---|----------------------|---|
| | б) рассмотрение и утверждение индивидуальных планов работы преподавателей на 2019 учебный год; б) рассмотрение и утверждение вновь подготовленных методических материалов и других учебных материалов | | | | |
| 1.9.5 | Участие в заседаниях учебно-методического совета | в течении года | преподавательский состав | | <i>12 часов в год</i> |
| 1.10 Другие виды учено-методической работы | | | | | |
| 1.10.1 | Повышение квалификации работников Камчатского УМЦ ГОЧС в АГЗ МЧС России (г. Москва). | по плану комплектования АГЗ МЧС России | преподаватель Подболотов А.Д. | | <i>по программе (72 часа)</i> |
| 1.10.2 | Совершенствование учебно-материальной базы, разработка и модернизация элементов учебных кабинетов, учебно-тренировочных средств, технических средств обучения и т.п. | по отдельному плану | заместитель директора Шаров Д.В. Мастер производственного обучения Горюнов Г.П | | <i>фактические затраты времени</i> |
| 1.10.3 | Контрольные посещения учебных занятий, проводимых преподавателями | в течении года | директор Бабенко С.А. заместитель директора Шаров Д.В. | | <i>До 6 часов на одного преподавателя</i> |
| 1.10.4 | Проверка выполнения индивидуального задания слушателя, по очно-заочной форме обучения | в течении года | директор Бабенко С.А. | | <i>до 60 часов</i> |

| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственный за исполнение | Отметка о выполнении | Примечание |
|--------------------------------------|---|-------------------------------|---|----------------------|------------------------------------|
| | | | заместитель директора Шаров Д.В. | | |
| 1.10.5 | Сопровождение официального сайта Камчатского УМЦ ГОЧС и ПБ (обновление и размещение информации) | ежемесячно | заместитель директора Шаров Д.В | | <i>фактические затраты времени</i> |
| 2. Научно-практическая работа | | | | | |
| 2.1 | Обобщение передового педагогического опыта и предложений по его внедрению в учебный процесс. | январь-ноябрь | заместитель директора Шаров Д.В. | | <i>Не более 60 часов</i> |
| 2.2 | Участие в проведении КШУ, ТСУ, комплексных учениях, объектовых тренировок по ГОЧС и ПБ в организациях. Обобщение и анализ их проведения, выработка рекомендаций по их проведению. | по плану основных мероприятий | заместитель директора Шаров Д.В. Мастер производственного обучения Горюнов Г.П | | <i>Не более 60 часов</i> |
| 2.3 | Анализ применения технических средств обучения и наглядных пособий в учебном процессе, выработка предложений по повышению эффективности. | январь-июнь | заместитель директора Шаров Д.В | | <i>До 30 часов</i> |
| 2.4 | Разработка неоплачиваемых научных трудов, докладов и статей, докладов и научных сообщений на конференциях, научных совещаниях и семинарах: | | | | <i>До 70 часов</i> |
| | - подготовка докладов, статей, заметок в периодическую печать (газеты, журналы и т.п.), на сайты государственных учреждений и т.п.; | в течение года | преподавательский состав | | <i>фактические затраты</i> |

| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственный за исполнение | Отметка о выполнении | Примечание |
|---|--|-------------------|-----------------------------|----------------------|------------------------------------|
| | | | | | <i>времени</i> |
| | - участие в научно-практических конференциях; | в течение года | преподавательский состав | | <i>фактические затраты времени</i> |
| | - подготовка анализа и отчетов по конференциям, совещаниям, семинарам и т.п. | в течение года | преподавательский состав | | <i>8 часов</i> |
| 2.3.1 | Разработка статьи на официальный сайт Камчатского УМЦ и ПБ: | сентябрь | преподавательский состав | | <i>8 часов</i> |
| 2.4 | Формирование комплекса учебно-методического материала, для организации обучения слушателей, по программе пожарно-технического минимума при помощи дистанционных образовательных технологий (ДОТ) | ноябрь | преподавательский состав | | <i>Фактич. затраты времени</i> |
| 2.4.1 | Разработка структуры и оформление программы обучения по ДОТ, и размещение на официальном сайте Камчатского УМЦ ГОЧС и ПБ. | в течение года | преподавательский состав | | <i>До 80 часов</i> |
| 3. Организационно-методическая и другие виды работ | | | | | |
| 3.1 | Участие в проведении Учебно-методического сбора по подведению итогов деятельности Камчатской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации ЧС, выполнения мероприятий ГО в 2018 году и постановке задач на 2019 год. | декабрь 2018 года | Директор Бабенко С.А. | | <i>фактические затраты времени</i> |

| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственный за исполнение | Отметка о выполнении | Примечание |
|-------|--|---------------------------------------|----------------------------------|----------------------|--------------------------------------|
| 3.2 | Анализ выполнения преподавателями индивидуальных планов работы на 2018 год. | июнь, декабрь | зам. директора Шаров Д.В. | | <i>фактические затраты времени</i> |
| 3.3 | Подготовка выездных занятий, в т.ч. в муниципальные образования | в течении года | Преподавательский состав | | <i>1 день командировки – 8 часов</i> |
| 3.5 | Участие в проведении смотра-конкурса на звание «Лучший учитель года по ОБЖ» и «Преподаватель года по дисциплине БЖД». | по плану Минобрнауки Камчатского края | Преподавательский состав | | <i>фактические затраты времени</i> |
| 3.6 | Формирование заказов на изготовление наглядной агитации (стенды, памятки, брошюры, буклеты, плакаты и т.п.) | в течение года | заместитель директора Шаров Д.В. | | <i>фактические затраты времени</i> |
| 3.7 | Обновление учебно-материальной базы: учебные пособия, учебно-методическая литература и дидактический материал, плакаты, медицинское имущество и средства индивидуальной защиты по отдельному плану. | в течение года | заместитель директора Шаров Д.В. | | <i>фактические затраты времени</i> |
| 3.8 | Пополнение и корректировка электронных информационных папок по темам рабочих программ обучения населения в области БЖД, распространение материалов в муниципальные образования и организации Камчатского края. | в течение года | заместитель директора Шаров Д.В. | | <i>фактические затраты времени</i> |

| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственный за исполнение | Отметка о выполнении | Примечание |
|--------------|---|---------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------|
| 3.9 | Формирование отчета по выполнению методической работы преподавательским составом. | Ежеквартально к 25 числу месяца | заместитель директора Шаров Д.В. | | <i>фактические затраты времени</i> |

Примечание: Отчетные документы по методической работе ответственными исполнителями, представляются методисту в письменной форме ежеквартально к 15 числу месяца.

Заместитель директора Камчатского УМЦ ГОЧС и ПБ

Д.В. Шаров