

# **ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ КАМЧАТСКОГО УМЦ ГОЧС**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Методический совет Камчатского УМЦ ГОЧС и ПБ создается с целью объединения усилий преподавательского состава в решении задач методической работы, для оказания помощи заместителю директора в повседневном и конкретном руководстве ею в учреждении.

1.2. Методический совет учреждения является коллегиальным органом и состоит из председателя и нескольких членов. Персональный состав методического совета уточняется перед началом учебного года и объявляется приказом по учреждению.

1.3. Председателем методического совета назначается директор учреждения. В состав методического совета входят: заместитель директора, заведующий учебно-методическим отделом, преподаватели, мастер производственного обучения, сотрудник ГУ МЧС России по Камчатскому краю и ведущий специалист КГУ «Центр обеспечения действий по ГО и ЧС».

1.4. За каждым членом методического совета закрепляется определенное направление (или несколько направлений) методической работы. Один из членов методического совета исполняет обязанности секретаря.

1.5. Для выполнения отдельных работ председатель методического совета может привлекать любого преподавателя учреждения.

1.6. Заседания методического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. По рассмотренным вопросам методическим советом вырабатываются рекомендации и решения. Решения методического совета оформляются протоколами.

1.7. Основная документация по методической работе, составленная в учреждении, хранится в учреждении не менее пяти лет, основные мероприятия проводимые методическим советом отражаются в ежегодных отчетах о деятельности Камчатского УМЦ ГОЧС и ПБ.

## **2. ФУНКЦИИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

2.1. Координацию методической работы осуществляет методический совет учреждения, основными функциями которого являются:

2.1.1 определение основных направлений методической работы.

2.1.2 выработка единого подхода и оптимальных путей решения методических проблем по вопросам ГО и защиты населения и территорий от ЧС.

2.1.3 составление плана методической работы Камчатского УМЦ ГОЧС и ПБ на учебный год.

2.1.4 подготовка рекомендаций к составлению индивидуальных планов работы преподавателей по соответствующим направлениям методической работы. Рассмотрение этих планов перед утверждением их директором учреждения.

2.1.5 контроль за ходом выполнения плана методической работы учреждения и индивидуальных планов преподавателей.

2.1.6 разработка мероприятий по выполнению решений вышестоящих органов; организация и контроль их выполнения.

2.1.7 оценка результатов методической работы и подготовка рекомендаций по ее стимулированию.

2.1.8 организация открытых, пробных и показательных занятий, взаимных посещений занятий, инструкторско-методического занятий, конкурсов, выставок и других мероприятий методического направления.

2.1.9 планирование и организация пропагандистской деятельности учреждения.

2.1.10 организация обмена передовым опытом и внедрения его в методическую работу преподавателей.

2.1.11 оказание помощи преподавателям в выполнении методической работы.

2.1.12 сбор, анализ и обобщение предложений по совершенствованию методической работы.

2.1.13 составление отчетов, докладов, справок по вопросам методической работы учреждения.

2.2. Методический совет Камчатского УМЦ ГОЧС и ПБ имеет право:

2.2.1. рассматривать и согласовывать индивидуальные планы преподавателей в части методической работы.

2.2.2 проверять и оценивать методическую работу преподавателей учреждения, давать им рекомендации по вопросам этой работы.

2.2.3 рассматривать методические документы, разработанные в учреждении и давать по ним заключение.

2.2.4 заслушивать информацию преподавателей учреждения о выполненной ими работе.

2.2.5 принимать решения и рекомендации по вопросам методической работы, готовить проекты распоряжений (приказов) директора по этим вопросам.

2.2.6 готовить и передавать на рассмотрение вышестоящих органов предложения по совершенствованию методической работы в учреждении.

2.2.7 вносить на рассмотрение директора Камчатского УМЦ ГОЧС и ПБ предложения о поощрении преподавателей за достижения в области методической работы.

2.2.8 рассматривать отчеты о методической работе учреждения.

### 3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ УЧЕБНЫМИ ЗАВЕДЕНИЯМИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ

3.1. Для выполнения функций, задач и реализации прав методический совет Камчатского УМЦ ГОЧС и ПБ взаимодействует:

3.1.1 с Министерством специальных программ и по делам казачества Камчатского края - по вопросам финансового обеспечения учебной, учебно-методической, научно-практической работы в учреждении, развития учебной материально-технической базы учреждения;

3.1.2 с Министерством образования и молодежной политики Камчатского края - по вопросам подготовки преподавателей по курсу ОБЖ и дисциплине БЖД;

3.1.3 с Главным управлением МЧС России по Камчатскому краю по вопросам организации и контроля за ведением учета обучения групп населения в области ГО и защиты от ЧС, а также за выполнением планов комплектования слушателями Камчатского УМЦ ГОЧС и ПБ;

3.1.4 с краевым государственным автономным учреждением дополнительного профессионального образования «Камчатский институт развития образования»;

3.1.5 с муниципальным учреждением «Территориальный центр управления кризисными ситуациями» Петропавловск-Камчатского городского округа;

3.1.6 с государственными учреждениями высшего профессионального образования по вопросам подготовки студентов по программе «Первоначальной подготовки спасателей МЧС России»;

3.1.7 с руководителями органов местного самоуправления, предприятий и организаций, расположенных на территории Камчатского края по вопросам организации обучения должностных лиц и уполномоченных в области ГО и РСЧС и ПБ.