

СОГЛАСОВАНО  
Министр имущественных и  
земельных отношений  
Камчатского края



Б.И. Выборов

«26» 02 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Министерства специальных  
программ и по делам казачества  
Камчатского края  
от «29» 02 2016 № 14-1

Заместитель Председателя  
Правительства Камчатского края –  
Министр специальных программ и по  
делам казачества Камчатского края



С.И. Хабаров

«29» 02 2016 г.

#### УСТАВ

КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАМЧАТСКИЙ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ПО  
ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И  
ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. На основании приказа Министерства специальных программ и по делам казачества Камчатского края от «29» февраля 2016 № 14-п краевое государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования взрослых «Камчатский учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям» переименовано в краевое государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Камчатский учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности» (далее – Учреждение).

1.2. Учреждение является государственной некоммерческой организацией в форме краевого государственного бюджетного учреждения, созданного для обучения и повышения квалификации должностных лиц и специалистов гражданской обороны, Камчатской территориальной подсистемы РСЧС, работников, участвующих в действиях по тушению пожаров, руководителей и специалистов, ответственных за военно-учетную работу в органах государственной власти, органах местного самоуправления, на предприятиях, в организациях и учреждениях.

1.3. Сокращенное наименование Учреждения - Камчатский УМЦ ГОЧС и ПБ.

1.4. Юридический адрес: улица Ленинградская, д.72, г. Петропавловск-Камчатский, Камчатский край, Российская Федерация, 683003. Фактический адрес: улица Ленинградская, д.72, г. Петропавловск-Камчатский, Камчатский край, Российская Федерация, 683003.

1.5. Полномочия учредителя осуществляет Министерство специальных программ и по делам казачества Камчатского края (далее – «Учредитель»).

1.6. Полномочия собственника имущества Камчатского края, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Камчатского края.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет печать со своим полным наименованием, ОГРН, ИНН и символом по центру, эмблему образовательного учреждения, а также соответствующие печати, штампы, бланки, счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации в органах Федерального казначейства.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательством и иными нормативными правовыми актами Камчатского края, приказами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и Министерства специальных

программ и по делам казачества Камчатского края, а также настоящим Уставом.

## 2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере дополнительного профессионального образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является реализация образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам: подготовка и повышение квалификации должностных лиц и специалистов, на которых возложена ответственность за организацию и выполнение всего комплекса мероприятий гражданской обороны и задач по предупреждению чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, ведение воинского учета и бронирования граждан Российской Федерации (далее – Программы).

2.3. Право на осуществление образовательной деятельности у Учреждения возникает с момента получения им лицензии.

2.4. Государственное задание на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – государственное задание) для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает «Учредитель».

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.5. Для реализации основных целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности:

- проведение планового обучения и повышения квалификации должностных лиц, специалистов гражданской обороны и Камчатской территориальной подсистемы РСЧС и организаций, учреждений в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;

- содействие Министерству образования и науки Камчатского края в подготовке преподавателей-организаторов и учителей по основам безопасности жизнедеятельности в соответствии с программами обучения;

- участие в организации и проведении мероприятий Всероссийского детско-юношеского движения «Школа безопасности»;

- удовлетворение потребностей организаций в методической литературе по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций;

- распространение опыта и пропаганда знаний в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законом, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение осуществляет иные виды деятельности, не являющиеся основными в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, а именно:

- платную образовательную деятельность и дополнительные образовательные услуги;
- изготовление и реализация информационно-наглядной продукции, учебной и методической литературы, оказание образовательных услуг юридическим и физическим лицам.

2.8. Доходы, полученные от оказания платных услуг, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются в соответствии с уставными целями и утвержденным Планом финансово-хозяйственной деятельности.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образовательная деятельность в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, ведения воинского учета и бронирования граждан Российской Федерации, является основным видом деятельности Учреждения и включает в себя организацию и проведение учебной, учебно-методической и научно-практической работы.

3.2. Учреждение реализует Программы, утвержденные в порядке установленном законодательством Российской Федерации и Камчатского края.

Программы регламентируют обучение должностных лиц и специалистов исполнительных органов государственной власти Камчатского края, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, организаций и учреждений на территории Камчатского края, на которых возложены обязанности по вопросам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности, ведение воинского учета и бронирования граждан Российской Федерации.

3.3. К освоению Программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Прием на обучение в Учреждение осуществляется на основании заявки, подаваемой физическими и юридическими лицами как лично, так и в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. Примерная форма заявки размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

Слушателями Учреждения являются лица, зачисленные на обучение приказом директора Учреждения.

3.4. Учреждение осуществляет обучение по утвержденным Программам за счет бюджетных ассигнований Камчатского края, а также на основе договора на оказание платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования, заключаемого с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

Количество граждан, принимаемых для обучения за счет средств краевого бюджета и структура их приема определяются в соответствии с государственным заданием, разрабатываемого на основе контрольных цифр, на срок до одного года в случае утверждения краевого бюджета на очередной финансовый год и на срок до трех лет в случае утверждения краевого бюджета на очередной финансовый год и плановый период (с возможным уточнением при составлении проекта краевого бюджета).

3.5. При реализации Программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

3.6. Обучение ведется на русском языке.

Программы в Учреждении реализуются по очной и очно-заочной формам обучения путем проведения плановых занятий с полным или частичным отрывом слушателей от производственной деятельности. В целях сокращения материальных затрат и времени на проезд обучаемых, которые подлежат обучению в Учреждении, допускается проведение занятий методом учебно-методического сбора с выездом руководящего состава и (или) преподавателей Учреждения в муниципальные образования Камчатского края.

Объем обучения определяется Программами для каждой категории слушателей. Продолжительность учебного года определяется приказом директора Учреждения.

3.7. Для осуществления своих целей и реализации образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает в установленном порядке:

- план основных мероприятий работы Учреждения на год;
- план комплектования слушателями Учреждения на год;
- расписания занятий;
- расчет объема учебной работы Учреждения на год.

3.8. Основным документом организации учебного процесса, регламентирующим количество и состав слушателей, является план комплектования Учреждения слушателями. План составляется на учебный год, согласовывается с Главным управлением МЧС России по Камчатскому краю и утверждается «Учредителем».

3.9. Учебные группы создаются и комплектуются преимущественно из лиц одной или схожих по своим функциональным обязанностям категорий.

Для каждой группы обучаемых разрабатывается расписание занятий, которое утверждается директором Учреждения или его заместителем.

3.10. Образовательная деятельность предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные Программой.

Занятия по наиболее сложным темам Программ в Учреждении могут проводить ученые, специалисты и руководители организаций, представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и исполнительных органов государственной власти Камчатского края на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.11. Оценка уровня знаний слушателей Учреждения проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации. Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемой комиссией, состав которой утверждается директором Учреждения.

Лицам, успешно освоившим соответствующую Программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются сертификат, удостоверение или диплом о повышении квалификации.

3.12. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением слушателя из Учреждения:

1) в связи с завершением обучения;

2) досрочно по следующим основаниям:

а) по инициативе слушателя;

б) по инициативе Учреждения в следующих случаях:

- невыполнение слушателем обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

- несоблюдение Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения, учебной дисциплины и общепринятых норм поведения;

- получение неудовлетворительной оценки по результатам итоговой аттестации;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя и Учреждения. К таким обстоятельствам могут относиться: прекращение отношений невозможностью исполнения обязательств, прекращение отношений на основании акта государственного органа, прекращение отношений смертью слушателя, прекращение обязательства ликвидацией организации, как юридического лица.

3.13. В целях совершенствования методики, повышения эффективности и качества проведения всех видов учебных занятий, повышения педагогического мастерства руководящего и преподавательского состава, совершенствования организации и обеспечения образовательного процесса в Учреждении проводится учебно-методическая и научно-практическая работа.

3.14. Учебно-методическая и научно-практическая работа планируется на год, её мероприятия отражаются в индивидуальных планах работы. Планирование и организацию мероприятий учебно-методической и научно-практической работы, контроль за их проведением осуществляют директор Учреждения и его заместитель.

3.15. Учебную материальную базу Учреждения составляют учебные классы и объекты, оснащенные техническими средствами обучения, приборами, наглядными учебными пособиями, предназначенными для эффективной подготовки и повышения квалификации слушателей.

3.16. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются слушатели, руководящий состав и преподавательский состав Учреждения.

Слушателями Учреждения являются лица, направляемые на обучение исполнительными органами государственной власти Камчатского края, органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, организациями и учреждениями в соответствии с планом комплектования слушателями Учреждения на текущий год, а также по индивидуальным заявкам юридических и физических лиц.

3.16.1. Слушатели Учреждения имеют право:

- пользоваться имеющейся в Учреждении нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией в области безопасности жизнедеятельности;
- пользоваться информационным фондом, специальными классами;
- получать знания, соответствующие современному уровню развития науки и техники;
- осваивать учебные дисциплины по профилю подготовки;
- выражать свое мнение о содержании и формах организации учебного процесса, вносить свои предложения по его совершенствованию;
- участвовать в развитии учебной материальной базы Учреждения;
- обжаловать приказы и указания директора Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.16.2. Слушатели Учреждения обязаны:

- соблюдать настоящий Устав, Правила внутреннего распорядка Учреждения и иные локальные нормативные правовые акты, регулирующие учебный процесс;
- выполнять поручения и указания руководства Учреждения в части, касающейся обучения;
- овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по профилю подготовки;
- посещать занятия, выполнять в установленные сроки задания, предусмотренные расписанием занятий и Программами обучения;
- соблюдать меры безопасности при работе с техническими средствами обучения;
- постоянно работать над повышением своего профессионального мастерства;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

3.16.3. При исполнении своих профессиональных обязанностей преподаватели имеют право:

- участвовать в обсуждении и решении всех вопросов учебной работы на заседаниях учебно-методического совета, а также на общем собрании трудового коллектива;

- участвовать в формировании содержания Программ, выбирать методы и средства обучения, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Камчатского края, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов;

- участвовать в конференциях, семинарах, сборах и совещаниях в области безопасности жизнедеятельности.

3.16.4. Преподаватель обязан:

- разрабатывать индивидуальный план работы на учебный год;

- проводить занятия со слушателями на высоком методическом уровне в установленном объеме в течение учебного года;

- проводить консультации и принимать зачеты у слушателей;

- добиваться глубокого усвоения слушателями учебного материала и прививать им практические навыки;

- участвовать в научной и методической работе, изучать опыт работы и действия органов управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям субъектов Российской Федерации, сил гражданской обороны, сил и средств единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также опыт организации и проведения учений и тренировок, внедряя все положительное в процесс обучения;

- разрабатывать в установленные сроки учебно-методические материалы, учебные и наглядные пособия;

- вносить предложения руководству Учреждения по совершенствованию учебно-материальной базы;

- вести журнал учета занятий;

- своевременно представлять на утверждение планы проведения занятий;

- участвовать в разъяснительно - пропагандистской работе с населением в области безопасности жизнедеятельности;

- другие права и обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Камчатского края.

3.17. Переподготовка руководящего состава и преподавателей, повышение квалификации осуществляется в установленном порядке не реже чем один раз в пять лет.

## 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и



принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им Программам.

4.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- предоставление «Учредителю» и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение дополнительных профессиональных программ;

- разработка и утверждение по согласованию с «Учредителем» программы развития Учреждения;

- прием слушателей в Учреждение;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- индивидуальный учет результатов освоения слушателями Программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны здоровья работников Учреждения;

- приобретение или изготовление бланков документов о квалификации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.4. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств в соответствии с утвержденным Планом финансово-хозяйственной деятельности;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие в пределах утвержденного Плана финансово-хозяйственной деятельности.

Учреждение вправе самостоятельно устанавливать цены, ставки, тарифы и расценки на реализуемые на договорной основе работы и услуги, в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, при этом услуги (работы) оказываются Учреждением по ценам покрывающим издержки на оказание данных услуг (работ), а также с учетом развития материальной базы и стимулирования труда работников Учреждения.

#### 4.5. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств и настоящего Устава;

- отчитываться перед «Учредителем» и Министерством имущественных и земельных отношений Камчатского края за состояние и использование государственного имущества;

- возмещать ущерб, причиненный загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, за счет результатов своей деятельности;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

- согласовывать с «Учредителем» и Министерством имущественных и земельных отношений Камчатского края распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником имущества или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества из краевого бюджета, а также его списание;

- планировать деятельность Учреждения, в том числе в части доходов от предоставления платных услуг;
- своевременно представлять учредителю необходимую документацию для утверждения Плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения с учетом расходов и доходов от предоставления платных услуг и доходов от использования государственного имущества;
- соблюдать законодательство Российской Федерации в области обработки персональных данных работников и слушателей Учреждения;
- соблюдать требования законодательных и иных нормативных актов Российской Федерации по обеспечению защиты сведений, составляющих государственную тайну, в процессе выполнения работ, связанных с использованием указанных сведений;
- выполнять требования и правила пожарной безопасности;
- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда не ниже размера прожиточного минимума трудоспособного человека, отработавшего месячную норму рабочего времени и выполнившего трудовые обязанности, условия труда и меры социальной защиты своих работников.

4.6. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе принципов единоначалия.

4.7. «Учредитель» контролирует деятельность Учреждения и выполняет следующие полномочия:

- 1) выполнение функций и полномочий учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- 2) утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- 3) назначение (утверждение) директора Учреждения и прекращение его полномочий;
- 4) заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения;
- 5) формирование и утверждение государственного задания в соответствии с Уставом Учреждения по основным видам деятельности;
- 6) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества из краевого бюджета (далее - особо ценное движимое имущество);
- 7) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- 8) принятие решений об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

9) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

10) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

11) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением «Учредителем» либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его «Учредителем» на приобретение такого имущества;

12) согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду по договорам, типовые условия которых утверждаются Министерством экономического развития Российской Федерации, если иное не установлено иными нормативными правовыми актами, принимаемыми в соответствии с федеральными законами;

13) согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

14) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

15) осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания;

16) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

17) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

18) осуществление контроля деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

19) утверждение структуры, штатного расписания, квалификационного состава, условий оплаты труда работников Учреждения в пределах фонда оплаты труда, утвержденного законом Камчатского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год;

20) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Камчатского края.

4.8. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его директор. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается приказом «Учредителя» по согласованию с Главным управлением МЧС России по Камчатскому краю.

«Учредитель» заключает (расторгает) с директором Трудовой договор в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.9. Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности «Учредителю».

4.10. Директор Учреждения:

- организует финансово-хозяйственную деятельность Учреждения и несет ответственность за деятельность Учреждения;

- от имени Учреждения заключает договоры, выдает доверенности, совершает иные не противоречащие законодательству Российской Федерации действия, представляет интересы Учреждения в органах государственной власти Камчатского края, органах местного самоуправления и организациях на территории Российской Федерации, без доверенности действует от имени Учреждения, совершает сделки, выступает в судах;

- назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения;

- утверждает положения, инструкции и иные документы, издает приказы, обязательные для работников Учреждения;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.11. За ненадлежащее выполнение директором своих обязанностей к нему могут быть применены меры воздействия, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.12. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, а также возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями, в случаях и в соответствии с нормами действующего законодательства.

4.13. Директор Учреждения несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, Камчатского края и Трудовым договором:

- за просроченную кредиторскую задолженность Учреждения, превышающую установленные «Учредителем» предельно допустимые значения;

- перед Учреждением в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки, которая не была предварительно согласована с учредителем Учреждения.

4.14. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется «Учредителем» и другими организациями, учреждениями в пределах их компетенции, определенной законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Камчатского края, а также настоящим Уставом.

## 5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Источниками финансового обеспечения и формирования имущества Учреждения являются:

1) субсидии из краевого бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание услуг (выполнение работ), а также субсидии на иные цели;

2) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления с соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

3) средства, получаемые от приносящей доход деятельности;

4) иные не запрещенные законодательством Российской Федерации источники.

5.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления, собственником которого является Камчатский край.

Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

5.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.4. Имущество Учреждения, находящее в государственной собственности Камчатского края, подлежит учету и внесению в Реестр имущества, находящегося в государственной собственности Камчатского края для получения, экспертизы и хранения документов, содержащих сведения о краевом имуществе, и внесение указанных сведений в Реестр в объеме, необходимом для осуществления полномочий по управлению и распоряжению краевым имуществом.

5.5. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из краевого бюджета Камчатского края.

5.6. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в управлении Федерального казначейства по

Камчатскому краю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Управление Федерального казначейства по Камчатскому краю открывает лицевые счета Учреждению в соответствии с Соглашением об открытии и ведении лицевых счетов.

5.7. В интересах достижения целей, предусмотренных Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

Передача Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением, за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника может быть осуществлена Учреждением с предварительного согласия собственника имущества.

Решение о предварительном согласовании передачи имущества принимается «Учредителем» в течение 7 календарных дней с даты поступления документов и оформляется приказом «Учредителя». Решение о мотивированном отказе в таком согласовании принимается «Учредителем» и оформляется уведомлением.

В течение 3 рабочих дней заверенная копия приказа либо уведомление направляются руководителю Учреждения.

5.8. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия «Учредителя».

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бюджетной отчетности на последнюю отчетную дату.

Решение о предварительном согласовании (либо мотивированном отказе в согласовании) совершения Учреждением крупных сделок принимается «Учредителем» до совершения крупной сделки.

Решение о предварительном согласовании крупной сделки принимается «Учредителем» в течение 7 календарных дней с даты поступления документов и оформляется приказом «Учредителя». Решение о мотивированном отказе в таком согласовании принимается «Учредителем» и оформляется уведомлением. В течение 3 рабочих дней заверенная копия приказа либо уведомление направляются руководителю Учреждения.

5.9. Решение об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, принимается «Учредителем».

Учреждение и заинтересованное лицо обязаны сообщить в письменной форме о своей заинтересованности «Учредителю» до принятия решения о заключении ими сделки.

Решение об одобрении сделки принимается «Учредителем» в течение 7 календарных дней с даты поступления и оформляется приказом «Учредителя». Решение о мотивированном отказе в таком одобрении принимается «Учредителем» и оформляется уведомлением.

В течение 3 рабочих дней заверенная копия приказа либо уведомление направляются руководителю Учреждения.

5.10. Учреждению запрещено совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из краевого бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

## 6. ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

Решение о ликвидации Учреждения принимается «Учредителем», по согласованию с Правительством Камчатского края.

Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Министерству имущественных и земельных отношений Камчатского края.

Ликвидация считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются «Учредителем» и подлежат регистрации в установленном порядке.





Пропито  
и пронумеровано  
16 (шестнадцать) листов

Заместитель Председателя Правительства  
Камчатского края - Министр специальных  
программ и по делам казачества  
Камчатского края  
/С.И. Хабаров/

Инспекция Федеральной налоговой службы  
по г. Петропавловску-Камчатскому  
пр. Рыбаков, 136, г. Петропавловск-Камчатский, 683024

Основной государственный  
регистрационный номер 402411157085  
-14-03-2016 г. за государственным  
регистрационным номером 2164101091141

Гос. налоговый инспектор  
А. В. Кавчаева (Ф.И.О.)